

# 中華大學

製定單位：財務管理學系	財務管理學系大學甄選入學作業 流程	文件編號：FA4-3-030
公佈日期：100年3月7日		頁次：1

99年3月29日 98學年度第1次招生委員會會議通過  
99年11月15日 99學年度第4次招生委員會會議修訂  
100年3月7日 99學年度第5次招生委員會會議修訂

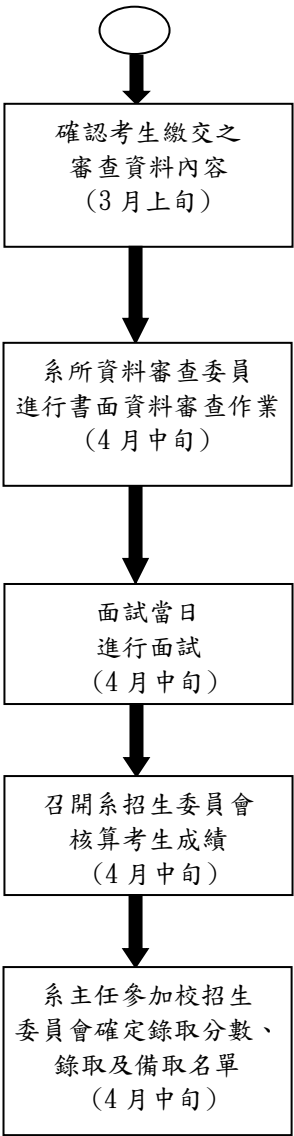
## 壹、內容

項目編號	B-12	版本	1	頁次	1/2
項目名稱	財務管理學系大學甄選入學作業流程				
負責單位	財務管理學系				
參考文件	中華大學招生委員會設置辦法、中華大學財務管理學系招生委員會設置辦法、中華大學財務管理學系大學甄選入學簡章、中華大學財務管理學系大學甄選入學指定項目評分準則				
作業流程	作業內容	存查資料			
<pre> graph TD     A[教務處招生試務組發送簡章修訂通知] --&gt; B[召開招生委員會修訂簡章分則、指定項目甄試評分辦法及推選相關試務委員 (9月中旬)]     B --&gt; C[召開系務會議確認簡章分則及指定項目評分準則之各項修訂內容 (9月下旬)]     C --&gt; D[呈報教務處招生試務組系所簡章分則內容及指定項目評分準則 (10月上旬)]     D --&gt; E(( ))             </pre>	<p><b>一、系所招生入學簡章修訂：</b> 招生試務組送交大學甄選入學招生簡章修訂通知至各系所。</p> <p><b>二、召開系招生委員會修訂簡章分則、指定項目甄試評分辦法及推選各項相關試務委員：</b> 1. 召開財管系招生委員會討論並修訂簡章分則各項內容、中華大學財管務管理學系大學甄選入學指定項目評分準則。 2. 遴選大學甄選入學書面資料審查委員及宣導委員，並推選一人擔任工作小組召集人。</p> <p><b>三、召開系務會議確認簡章分則內容及指定項目評分準則之各項修訂內容：</b> 召開系務會議討論並確認簡章分則及中華大學財務管理學系大學甄選入學指定項目評分準則之各項修訂內容。</p> <p><b>四、將簡章分則內容及指定項目評分準則呈報至教務處招生試務組：</b> 將系務會議確認後之簡章內容及中華大學財務管理學系大學甄選入學指定項目評分準則送交教務處招生試務組。</p>	<p>財管系招生委員會會議紀錄</p> <p>1. 財管系系務會議紀錄 2. 中華大學財務管理學系大學甄選入學指定項目評分準則 3. 財務管理學系大學甄選入學簡章分則內容</p>			

# 中華大學

製定單位：財務管理學系	財務管理學系大學甄選入學作業 流程	文件編號：FA4-3-030
公佈日期：100年3月7日		頁次：2

項目編號	B-12	版本	1	頁次	2/2
項目名稱	財務管理學系大學甄選入學作業流程				
負責單位	財務管理學系				
參考文件	中華大學招生委員會設置辦法、中華大學財務管理學系招生委員會設置辦法、中華大學財務管理學系大學甄選入學簡章、中華大學財務管理學系大學甄選入學指定項目評分準則				

作業流程	作業內容	存查資料
 <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Step1[確認考生繳交之審查資料內容 (3月上旬)]     Step1 --&gt; Step2[系所資料審查委員進行書面資料審查作業 (4月中旬)]     Step2 --&gt; Step3[面試當日進行面試 (4月中旬)]     Step3 --&gt; Step4[召開系招生委員會核算考生成績 (4月中旬)]     Step4 --&gt; Step5[系主任參加校招生委員會確定錄取分數、錄取及備取名單 (4月中旬)]                     </pre>	<p><b>五、系辦公室確認考生繳交之審查資料內容：</b> 系所行政人員確認考生繳交之審查資料內容是否完整。</p> <p><b>六、系所資料審查委員進行書面資料審查作業：</b> 資料審查委員依據中華大學財務管理學系大學甄選入學指定項目評分準則進行書面資料審查作業。</p> <p><b>七、面試當日：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安排試場工作人員及面試教室。</li> <li>2. 進行考生簽到及面試錄音作業。</li> <li>3. 收取各組考生面試成績並將錄音檔案存查。</li> </ol> <p><b>八、召開系招生委員會核算考生成績：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系招生委員會依據考生各項成績，計算考生總成績；並決定錄取分數、錄取及備取名單。</li> <li>2. 將錄取分數、錄取及備取名單交系主任於校招生委員會中確認。</li> </ol> <p><b>九、系主任參加校招生委員會確認錄取分數、錄取及備取名單：</b> 系主任參加校招生委員會確認考生錄取分數、錄取及備取名單。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 考生成績評分表</li> <li>2. 考生簽到表</li> <li>3. 錄音電子檔案</li> </ol> <p>財管系招生委員會會議紀錄</p> <p>中華大學校招生委員會會議紀錄</p>